



**REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL  
DE REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT  
DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA**

Article Preliminar.-

Aquest Reglament es dicta a l'empara de la potestat d'autoorganització municipal reconeguda en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, de la potestat de desplegament reglamentari i en virtut del que disposa l'article 38 i 45.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, i en concret l'article 24.3 i 25 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.

Al mateix temps amb la creació del Registre Electrònic i la normalització del seu ús, l'Ajuntament de Benifairó de la Vall digna de conformitat amb el disposat en l'article 70 bis.3 de la Llei 7/1985, s'impulsa la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació com mig per a facilitar la participació i comunicació amb els ciutadans i per a la presentació de documents i la realització de tràmits administratives.

Especialment, s'haurà d'actuar de conformitat amb l'article 18.4 de la Constitució; la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal; la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics; la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Signatura Electrònica així com la resta de normativa aplicable en vigor.

Article 1.- Objecte.

El present Reglament del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Benifairó de la Vall digna(d'ara en avant el Reglament) es dicta en compliment d'allò que s'ha ordenat pels articles 24, 25 i 26 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics i del Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenrotlla parcialment la Llei 11/2007.

Article 2.- Àmbit d'aplicació.

Este Reglament s'aplicarà a les actuacions i procediments administratius en què s'utilitzen tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per l'Ajuntament, així com les empreses i organismes dependents d'este.

Article 3.- Definicions

A l'efecte del present Reglament, a més de les definicions de la llei 11/2007, s'entendrà per:

Document electrònic: l'entitat identificada i estructurada produïda per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics que conté textos, gràfics, sons, imatges o qualsevol altra classe d'informació que pot ser emmagatzemada, editada, visualitzada, extreta i intercanviada entre sistemes de tractament de la informació o usuaris com una unitat diferenciada.



## **AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA**

**LA VALLDIGNA (València)**

Seu electrònica. És aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat de les quals, així com la gestió i l'administració correspon a l'Ajuntament i el seu portal és: [www.benifairódelavalldigna.es](http://www.benifairódelavalldigna.es)

### Article 4.- Documents amb accés al Registre Electrònic.

4.1.- Únicament tindran accés al Registre Electrònic els documents normalitzats i la informació que, en format electrònic, pugua completar-los, corresponents als servicis, procediments i tràmits inclosos en la seu electrònica i reflectits en l'Annex II. Correspon a l'Alcaldia la competència per a fixar, en cada moment, el seu contingut.

Mitjançant resolució de l'Alcaldia es podran incloure nous servicis, procediments i tràmits, la qual es farà pública a través del portal [www.benifairódelavalldigna.es](http://www.benifairódelavalldigna.es)

4.2.- Els escrits i comunicacions de tràmits no inclosos en la seu electrònica i en l'Annex II no tindran efectes jurídics i es tindran per no presentats, sense perjudi de la informació que, respecte d'això, se li faça arribar a l'interessat.

4.3.- Per a accedir al Registre els interessats hauran de disposar d'un certificat electrònic reconegut, en vigor. Els certificats admesos, així com les seues característiques, es faran públics en la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del portal [www.benifairódelavalldigna.es](http://www.benifairódelavalldigna.es)

### Article 5.- Protecció de dades.

Serán aplicables al funcionament del Registre les limitacions que establix, respecte d'això, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i les disposicions que la despleguen.

### Article 6.- Cooficialitat de les llengües.

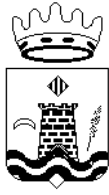
En virtut del que disposa l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (LO 1/2006, de 10 d'abril) i la resta de disposicions aplicables, els interessats poden efectuar les seues actuacions en valencià o castellà.

### Article 7.- Dependència orgànica i distribució de funcions.

7.1.- El Registre electrònic s'integra en el General d'Entrada i Eixida de documents, amb el caràcter d'auxiliar i complementari, i l'àmbit objectiu establert en l'article 4.1.

7.2.- Correspon a l'Alcaldia organitzar, dirigir, impulsar i inspeccionar el Registre, acomodar-lo a les modificacions legislatives que es produïsquen i adaptar-lo a futures innovacions tecnològiques.

Dins de tals atribucions es troba la d'establir els procediments i documents a tramitar a través del Registre i disposar el que és necessari quant a la seua entrada en vigor.



7.3.- La Secretaria General podrà adoptar les mesures que asseguruen el funcionament diari del Registre i coordinar els servicis administratius per a aconseguir la major eficàcia d'este sistema d'informació.

7.4.- Correspon al Servici d'Informàtica, en exercici de les funcions que li són pròpies, proveir el que és necessari, des del punt de vista tècnic, per al correcte desenrotllament de les comeses del Registre, així com adoptar les mesures, de tot tipus, exigides per la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal, Llei Orgànica 15/1999, de 13 d'octubre.

Article 8.- Funcions del Registre Electrònic.

El Registre realitzarà les funcions següents:

a) Rebre les sol·licituds, escrits i comunicacions, relatives als tràmits i procediments que s'incloguen en la seu electrònica i els que en el futur es disposen i queden també reflectits en l'Annex II.

b) Remetre a les administracions competents, amb les quals existira conveni a este efecte, els documents rebuts per mitjans electrònics.

c) Fer arribar als seus destinataris els documents electrònics a ells destinats.

Article 9.- Efectes de la utilització del Registre Electrònic.

La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el Registre Electrònic tindrà idèntics efectes que si es realitzara a través dels mitjans admesos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP i PAC).

Article 10.- Procediment del Registre Electrònic.

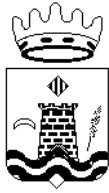
10.1.- Les persones interessades podran presentar sol·licituds, escrits i comunicacions durant les vint-i-quatre hores de tots els dies de l'any.

El Registre es registrarà per la data i hora oficial espanyola, que figurarà en l'adreça electrònica per al seu accés.

Només quan concórreguen raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, la recepció de qualsevol tipus de documents.

La interrupció haurà d'anunciar-se en [www.benifairódelavalldigna.es](http://www.benifairódelavalldigna.es) amb l'antelació que, si és el cas, resulte possible. En supòsits d'interrupció no planificada, i sempre que siga possible, la persona usuària visualitzarà un missatge en què es comunicarà tal circumstància.

10.2.- El Registre emetrà, per mitjans electrònics, un missatge de confirmació de la recepció del document en què s'indicarà si ha sigut registrat correctament, junt amb una clau d'identificació del tipus número/any.



## **AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA**

**LA VALLDIGNA (València)**

L'interessat podrà descarregar el justificant generat pel Registre on figurarà la data i l'hora en què es va produir la recepció i les dades per ell proporcionats, així com la firma digital de l'òrgan competent, de manera que pugui ser imprès o arxivat per l'administrat amb el valor de rebut de presentació als efectes disposats en la LRJAP i PAC.

10.3.- La persona usuària serà advertida que la no recepció del missatge de confirmació o, si és el cas, la recepció d'un missatge d'error o de deficiència de la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

Quan, per raons tècniques, el registre de la sol·licitud haja tingut lloc però l'interessat no pugui obtenir el justificant de presentació, podrà obtindre'l, posteriorment, en qualsevol moment, amb el número de registre de la seua sol·licitud.

10.4.- La identificació de l'Ajuntament s'efectuarà per mitjà de la firma electrònica avançada (amb autenticació de data i hora), generada amb un certificat electrònic instal·lat en l'aplicació. Esta firma garantirà l'autenticitat i integritat dels documents administratius a què s'incorpore.

### Article 11.- Còmput de terminis.

11.1.-Els registres electrònics permetran la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

La remissió al Registre de documents, la seua recepció, així com el seu enviament als destinataris, es regirà, a l'efecte de còmput dels terminis fixats en dies hàbils, per les regles següents:

a) Es consideraran per al Registre i els seus usuaris, dies inhàbils els així declarats, per a tot el territori nacional, en el calendari anual de dies inhàbils. També ho seran els que tinguen tal caràcter a la Comunitat Valenciana i en el municipi de Benifairó de la Vall d'Alba.

b) La recepció de documents en un dia inhàbil, s'entendrà produïda en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per a això, en l'assentament d'entrada s'inscriuran com a data i hora de presentació aquelles en què es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora hàbil del primer dia hàbil següent.

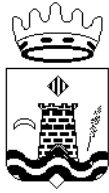
11.2.- Els documents s'entendran rebuts en el termini establert, si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit.

11.3.- El registre telemàtic no realitzarà ni anotarà eixides de documents en dies inhàbils.

11.4.- Correspon a l'Alcaldia disposar que en la seua electrònica figure la relació dels dies inhàbils, incloses les dos festivitats locals.

### Article 12.- Format dels documents.

Tots els documents electrònics que es presenten davant del registre electrònic hauran d'emprar formats que siguen compatibles amb els utilitzats per l'Ajuntament.



## **AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA** **LA VALLDIGNA (València)**

L'Ajuntament vetllarà per la neutralitat tecnològica d'este, permetent que, en tot cas, aquells puguen ser presentats en formats amb estàndards oberts, no lligats exclusivament a una tecnologia per a la que es requerisca l'adquisició d'un programari de codi tancat.

### Article 13.- Accessibilitat.

L'Alcaldia adoptarà les mesures pertinents perquè les persones amb discapacitat o edat avançada puguen accedir als canals, suports i entorns d'utilització per a fer ús del Registre.

### Article 14.- Virus informàtics.

Els documents que s'envien al Registre han d'estar lliures de virus informàtics que dificulten o impossibiliten la seua lectura, i és responsabilitat de les persones interessades vetllar perquè així siga. En tot cas, la mera presència de virus en un document no determinarà, per si, la seua invalidesa, sempre que puga accedir-se al seu contingut.

## ANNEX I

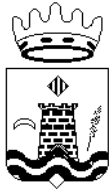
### Requisits tècnics per a accedir al Registre Electrònic

La comunicació amb el Registre Electrònic es realitza a través d'un servici web (web service) instal·lat sobre un servidor web segur amb protocol SSL.

La seguretat de l'aplicació la proporciona el propi servidor web segur SSL i la seguretat de les dades es proporciona per mitjà de xifrat amb certificats de tipus PKCS12 expedits per una Autoritat Certificadora reconeguda pel Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç basats en l'estàndard X.509.

Els ordinadors utilitzats per a l'accés i utilització del Registre Electrònic, hauran de disposar del navegador Firefox 2X o superior amb una màquina virtual Java versió 1.4 o superior, o l'Internet Explorer 6 SP1 o superior i es pot ampliar esta llista amb altres navegadors que puguen ser d'ús estés entre els ciutadans.

L'autenticació i la firma electrònica es realitzaran per mitjà de certificats basats en l'estàndard X.509 expedits per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV), el DNI Electrònic expedit per Direcció General de Policia i tots aquells expedits per altres autoritats de certificació reconegudes pel Ministeri d'Indústria Turisme i Comerç i que estiguen incloses en la plataforma @firma de validació de firma electrònica de l'Administració General de l'Estat, a excepció dels expedits per la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT), atés que els seus servicis tenen un cost econòmic per a les entitats locals i requerixen de la seua formalització prèvia per mitjà d'un conveni-contracte associat.



**AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LA VALLDIGNA**  
LA VALLDIGNA (València)

ANNEX II

Catàleg de serveis susceptibles de tramitació a través del Registre Telemàtic.

Codi	Àmbit	Serveis	Descripció
1	Atenció al Ciutadà	Instància genèrica	Procediment genèric per permet tramitar un expedient electrònic de qualsevol índole i annexar-li documentació.
2	Atenció al Ciutadà	Presentació de queixes i suggeriments	Presentació de queixes i suggeriments sobre el serveis municipals.
3	Atenció al Ciutadà	Comunicació incidències en via pública	Comunicació d'incidències en via pública i mobiliari urbà.
4	Estadístiques i Padró	Sol.licitud volant empadronament	Obtenció de volant d'empadronament.

*Disposicions finals*

*Primera.*- En tot el no previst en el present reglament respecte al funcionament i procediment caldrà ajustar-se al que estableix la legislació de règim local en quant que li siga d'aplicació. L'Ajuntament podrà dictar totes les resolucions que siguen necessàries per a l'aplicació i desenvolupament del present reglament.

*Segona.*- Aquest Reglament ha estat aprovat per l'Ajuntament en Ple, en la sessió de 17 de maig de 2010.

*Tercera.*- Aquest Reglament entrarà en vigor el dia de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la província, romanent en vigor fins la seua modificació o derogació expressa per l'Ajuntament en Ple.

**DILIGENCIA.**- Per fer constar que aquest Reglament del Servei Municipal de Registre Electrònic de l'Ajuntament de Benifairó de la Vall d'Alto, ha estat aprovat inicialment per l'Ajuntament en Ple en la sessió de 17 de maig de 2010, acord elevat a definitiu per Decret de l'Alcaldia de data 18 de juliol de 2011. Certifique.

Benifairo de la Vall d'Alto, 05 de setembre de 2011

El Secretari  
Salvador Casanova Ferrer